**Leitfaden Austrittsinterview**

**Name des Mitarbeiters:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Position des Mitarbeiters:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Eintritt:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Austritt:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Gespräch geführt von:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Datum:** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

* 1. **In welchem Maße füllt Ihr/e Aufgabengebiet/Tätigkeit Sie aus? (1=sehr gut, 6=ungenügend)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  1 | [ ]  2 | [ ]  3 | [ ]  4 | [ ]  5 | [ ]  6 |

Bitte erläutern Sie ggf. kurz: (interessant/uninteressant, herausfordernd/wenig herausfordernd etc.

Eigenverantwortlichkeit, Informationsfluss, Aufgabenmitbestimmung, Verantwortung, Freiräume, Klarheit der Aufgaben, Budgets, Projekte, Aufstiegschancen, Zukunftsperspektiven, Termindruck, Stress, Über- oder Unterforderung).



* 1. **Wie bewerten Sie die Zusammenarbeit mit Ihrem/Ihren Vorgesetzten?**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  1 | [ ]  2 | [ ]  3 | [ ]  4 | [ ]  5 | [ ]  6 |

Bitte erläutern Sie ggf. kurz: (Feedback Häufigkeit und Qualität, Kommunikation, Führungsverhalten, Kompetenz, Entscheidungsstruktur, Führung allgemein, Zufriedenheit mit Vorgesetztem, Rückendeckung, Sprache, Zielvereinbarungen, Förderung, Mitarbeitergespräch)



* 1. **Wie bewerten Sie die Zusammenarbeit mit den Kollegen?**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  1 | [ ]  2 | [ ]  3 | [ ]  4 | [ ]  5 | [ ]  6 |

Bitte erläutern Sie ggf. kurz: (kein/gutes Teamwork, Kommunikation, ggf. Mobbing, private Kontakte)



* 1. **Wie empfinden Sie das Betriebsklima?**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  1 | [ ]  2 | [ ]  3 | [ ]  4 | [ ]  5 | [ ]  6 |

Bitte erläutern Sie ggf. kurz



* 1. **Wie beurteilen Sie die Rahmenbedingungen bei der MRD GmbH?**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  1 | [ ]  2 | [ ]  3 | [ ]  4 | [ ]  5 | [ ]  6 |

Bitte erläutern Sie ggf. kurz (materielle, immaterielle Leistungen z.B. Gehalt, Arbeitszeit, Urlaub, Sonderleistungen)



* 1. **Spielen andere Gründe bei Ihrer Entscheidung eine Rolle?**

Bitte erläutern Sie ggf. kurz (Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes, Entfernung zum Arbeitsplatz, persönliche Gründe, technische Ausstattung am Arbeitsplatz)



* 1. **Wie lange tragen Sie sich mit dem Gedanken die Organisation zu verlassen?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[ ]** bis 3 Monate | **[ ]** zwischen 3 und 6 Monaten | **[ ]**  länger als 6 Monate |

* 1. **Welche Änderungen hätten eintreten müssen, damit Sie sich einen Verbleib hätten**

**vorstellen können? (z.B. persönliche Gründe, Entfernung zum Arbeitsplatz, technische Ausstattung am Arbeitsplatz)**



* 1. **Was sind zusammengefasst die zentralen Motive für Ihre Entscheidung, ihre Arbeit zu**

**beenden?**



**2. Was machen Sie in Zukunft beruflich und dürfen wir Sie nach Ihrem neuen Arbeitgeber**

 **fragen?**



**3. Welche Erwartungen haben Sie an einen neuen Job/einen neuen Arbeitgeber?**



**4. Dürfen wir mit Ihnen zukünftig Kontakt halten (z.B. Zusenden von Newslettern)?**

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]** Ja | **[ ]** Nein |

**5. Dürfen wir Sie zukünftig als Ehemalige/n in unserer Mitarbeiterdatenbank weiterführen?**

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]** Ja | **[ ]** Nein |

**Unterschrift Mitarbeiter Unterschrift Gesprächsführer**