



Prof. Dr. Jörg Knoblauch ist geschäftsführender Gesellschafter der tempus-Unternehmensgruppe, Bestsellerautor und ein gefragter Referent zum Thema „Die besten Mitarbeiter finden und halten“. www.abc-strategie.de

Empfangen Sie Ihre neuen Mitarbeiter mit offenen Armen

Wissen Sie, wann der wichtigste Tag im Leben eines Mitarbeiters ist? Wann der größte und schönste Blumenstrauß fällig ist? Vielleicht am Tag seines Dienstjubiläums, an seinem Geburtstag oder bei der Beförderung?

Meiner Meinung nach ist dieser Blumenstrauß an dem Tag fällig, an dem der Mitarbeiter seinen Arbeitsvertrag unterschreibt. Denn diese Entscheidung ist ein emotionaler Moment im Leben Ihres Mitarbeiters. Aber auch am 1. Arbeitstag sollten Sie nichts dem Zufall überlassen:

1. Überreichen Sie zur Begrüßung einen weiteren **Blumenstrauß**.
2. Ferner sollte Ihr neuer Mitarbeiter folgende **Dinge auf seinem Schreibtisch** finden:
 - Einen Ordner mit allen wichtigen Informationen (z. B. Anmeldedaten für den Computer, Organigramme der Abteilung/des Unternehmens, Telefonliste).
 - Ein eigenes Postkörnchen.
 - Ein Telefon, bei dem die wichtigsten Nummern bereits eingespeichert sind.
 - Eigene Visitenkarten.
 - Ein Willkommensgeschenk.
3. Planen Sie ein „**Begrüßungsgespräch**“ ein. Dabei können Sie den Einarbeitungsplan vorstellen und besprechen.

4. Machen Sie einen **Rundgang** durch Ihr Unternehmen, bei dem Sie die neuen Kolleginnen und Kollegen vorstellen und interne Informationen weitergeben.

Fragen Sie nach 2 Wochen bei Ihrem neuen Mitarbeiter nach, ob er mit seinem **Einführungsprozess** zufrieden war? Und ob er Ideen für Verbesserungen hat? Fragen Sie dies am besten per Fragebogen ab. Übrigens, solch einen Empfang sollten Sie nicht nur Ihren neu gewonnenen Führungskräften bieten, sondern auch Ihren neuen Auszubildenden oder Ihrer Putzfrau. Denn über ein solches „Willkommen“ freut sich jeder. Und haben Sie schon einmal über einen möglichen „Paten“ oder auch **Mentor** für die „Neuen“ nachgedacht? Dieser Kollege kann neuen Kollegen am Anfang eine gute Stütze sein. Denn zu Beginn eines Beschäftigungsverhältnisses haben neue Mitarbeiter naturgemäß viele Fragen: Wer ist wofür zuständig? Gibt es Gepflogenheiten im Unternehmen, die jeder kennen sollte?

Denken Sie dabei immer daran, dieser Aufwand ist auf gar keinen Fall umsonst. Nur begeisterte Mitarbeiter schaffen begeisterte Kunden. Begeisterte Kunden schaffen weitere begeisterte Kunden. Damit Sie die besten Mitarbeiter finden und halten!

Ihr Prof. Dr. Jörg Knoblauch

QR-CODE



Laden Sie kostenlos die von Prof. Dr. Knoblauch entwickelte „Checkliste zur Einführung neuer Mitarbeiter“ herunter: <http://bit.ly/NSs1Vb>

ANZEIGE

hernsteininstitut
management
leadership

Führender Qualitätsanbieter für Management- und Leadership-Entwicklung im deutschsprachigen Raum.

LEISTUNGEN

- **Entwicklungsimpulse für Führungskräfte**
»OFFENE PROGRAMME«
- **Strategische Führungskräfte-Entwicklung**
»INHOUSE PROGRAMME«

www.hernstein.at

