

## Wie Ordnung Mitarbeiter flexibler macht



### Zur Person:

Nicole Becker  
Geschäftsführerin in der flyeralarm-Gruppe

### Zum Unternehmen:

flyeralarm GmbH in Würzburg  
([www.flyeralarm.de](http://www.flyeralarm.de))  
Branche: Druck  
Mitarbeiter: 1.500

Wenn es um Ordnung am Arbeitsplatz geht, dann besteht jede Firma aus Individualisten. Die einen schwören auf Aktenordner, die anderen auf Hängeregister, die nächsten wieder auf andere Lösungen. Das wäre nicht weiter schlimm, wenn jeder nur für sich arbeitete. Doch sobald die Aufgaben von einem Kollegen erledigt werden müssen – sei es im Krankheits- oder im Urlaubsfall –, fangen die Probleme an. Wichtige Dokumente verstecken sich in dicken Papierstapeln, und auf anstehende Termine kann sich keiner vernünftig vorbereiten.

Dass das alles sehr viel einfacher und gleichzeitig für die Mitarbeiter befreiender laufen kann, haben wir durch [Büro-Kaizen®-Berater](#) gelernt. Unser Unternehmen flyeralarm ist eine der marktführenden Online-Druckereien in Europa. Wir drucken in Spitzenqualität von der Visitenkarte über den Flyer und Geschäftsbericht bis hin zu Büchern fast alles, auch Werbetechnik wie Fahnen und Banner. Für unsere 900 Produkte erhalten wir täglich rund 10.000 Druckaufträge und verarbeiten pro Tag knapp 240 Tonnen Papier.

Seit der [Büro-Kaizen®-Beratung](#) im vergangenen Jahr haben wir für unsere Verwaltungsmitarbeiter im Büro eine einheitliche Ordnungsphilosophie. Die Mitarbeiter können zwar wählen, ob sie lieber mit Hängemappen, Pultordnern oder Tageskalendarium umgehen. Aber innerhalb des Systems werden jeweils dieselben Ordnungsregeln angewandt. Und diese Regeln beherrschen inzwischen alle. Das heißt: Fällt ein Mitarbeiter aus, kann sich ein anderer an dessen Schreibtisch setzen und in kürzester Zeit durchschauen, was akut abzuarbeiten ist und wo noch Spielraum besteht.

Für jede Abteilung gibt es inzwischen ein Handbuch, das in Team-bildender Gruppenarbeit entstanden ist. Mit diesem Handbuch finden sich neue Mitarbeiter sofort im Unternehmen zurecht, verstehen sehr schnell die Zusammenhänge und wissen, wer wofür anzusprechen ist. Zudem haben wir unseren Leuten einen ganzen Tag Zeit gegeben, ihre Arbeitsplätze aufzuräumen und von Müll und überflüssigem Papier zu befreien. Für manche war das ein regelrechter Befreiungsschlag.

Warum wir uns für [Büro-Kaizen®](#) entschieden haben? Ursprünglich waren wir bei unserer Suche nach qualifizierten Fortbildern auf den freien Markt gegangen. Von drei Anbietern überzeugte uns tempus-Consulting® am meisten. Das hat sich im Nachhinein als regelrechter Glückstreffer erwiesen. Denn die Berater verstehen es, einem Team nichts überzustülpen, sondern ein klar strukturiertes System so einzuführen, dass es für jeden Einzelnen flexibel genug ist. Deshalb wird es so gerne umgesetzt.

Übrigens: Ein paar unserer Mitarbeiter sind von der neuen, transparenten Ordnungsmethode so begeistert, dass sie das gleich bei sich zu Hause eingeführt haben. Für sie hat diese Fortbildung auch privat einen echten Mehrwert.

